Prova n. 1

Comune di Molinella

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99

PROVA ORALE

4 Dicembre 2024

1. **Compiti della Giunta Comunale**
2. **Il bilancio di previsione: iter di approvazione e contenuto**
3. **Principali fasi della procedura di affidamento ai sensi del d.lgs. 36/2023**
4. **Quando il dipendente può rifiutarsi di eseguire un ordine verbale**
5. **Accesso agli atti ai sensi della l. 241/1990 e d.lgs. 33/2013**

a. Idoneità informatica: le principali proprietà della firma digitale

b. Idoneità Inglese: lettura e traduzione di brano

Prova n. 2

Comune di Molinella

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99

PROVA ORALE

4 Dicembre 2024

1. **Compiti del Consiglio Comunale**
2. **Variazioni di bilancio**
3. **Il principio di rotazione nel codice degli appalti**
4. **Limiti all'obbligo di obbedienza**
5. **Accesso civico semplice**

a. Idoneità informatica: Il Responsabile della Transizione al Digitale

b. Idoneità Inglese: lettura e traduzione di brano

Prova n. 5

Comune di Molinella

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99

PROVA ORALE

4 Dicembre 2024

1. **Attribuzioni del Sindaco**
2. **Iter di approvazione del Rendiconto di gestione**
3. **Le procedure di affidamento diretto nel codice degli appalti**
4. **Obbligo del dipendente di eseguire un ordine scritto**
5. **I vizi dell'atto amministrativo**

a. Idoneità informatica:Differenza tra posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata

b. Idoneità Inglese: lettura e traduzione di brano

Prova n. 6

Comune di Molinella

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99

PROVA ORALE

4 Dicembre 2024

1. **I regolamenti comunali**
2. **Parere di regolarità contabile nelle determinazioni dirigenziali**
3. **Affidamento diretto inferiore a 5.000,00 euro**
4. **Il diritto di rimostranza**
5. **Le fasi del procedimento amministrativo**

a. Idoneità informatica: cos'è lo SPID e a che cosa serve

b. Idoneità Inglese: lettura e traduzione di brano

Prova n. 7

Comune di Molinella

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99

PROVA ORALE

4 Dicembre 2024

1. **Lo Statuto comunale**
2. **Il concetto di accertamento dell'entrata**
3. **Differenza tra Responsabile Unico di Procedimento e Responsabile Unico del Progetto**
4. **Quando il dipendente può rifiutare di eseguire un ordine scritto**
5. **La conclusione del procedimento e l'istituto del silenzio.**

a. Idoneità informatica: A cosa serve il programma Excel

b. Idoneità Inglese: lettura e traduzione di brano